

Утверждаю:
Главный врач «ОГАУЗ
Братская стоматологическая поликлиника №1»


Н.В.Фисун
«27» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

**в областном государственном автономном
учреждении здравоохранения «Братская
стоматологическая поликлиника № 1»**

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в ОГАУЗ «Братская стоматологическая поликлиника №1» (далее положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее Рабочая группа) является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода ОГАУЗ «Братская стоматологическая поликлиника №1» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, актами исполнительных органов власти РФ, законами Иркутской области, а также настоящим положением, Планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

II. Порядок образования рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из постоянных членов. Возглавляет рабочую группу Председатель.

2.2. Персональный состав утверждается приказом главного врача учреждения.

2.3. В состав рабочей группы включаются: Главный врач, специалист отдела кадров, заместитель главного врача по медицинской части, начальник планово-экономического отдела, председатель профсоюзного комитета, юрисконсульт.

III. Основные функции рабочей группы

3.1. Формирует и координирует работу по внедрению профессиональных стандартов в ОГАУЗ «Братская стоматологическая поликлиника № 1»

3.2. Обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

3.3. Проводит разъяснительную работу среди работников Учреждения по вопросам применения профессиональных стандартов.

3.4. Взаимодействие с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профессиональных стандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для своей деятельности.

3.5. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в пункте 1.2. настоящего положения.

IV. Регламент работы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом, общее руководство рабочей группы осуществляется председателем рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы

- Открывает и ведет заседания рабочей группы;
- Осуществляет подсчет результатов голосования;

- Подписывает документы рабочей группы;
- Отчитывается перед руководителем Учреждения о работе рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы обязаны:

- Присутствовать на заседании рабочей группы;
- Голосовать по обсуждаемым вопросам;
- Исполнять решения, принятые на заседании рабочей группы

4.4. Члены рабочей группы вправе:

- Знакомится с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- Участвовать в обсуждении повестки заседания;
- Вносить предложения по повестке заседания;
- В письменном виде высказывать особое мнение.

4.5. Решение по вопросам, обсуждаемым на заседании рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

V. Права рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- Вносить на рассмотрение руководителя Учреждения вопросы, связанные с реализацией введения проф. стандартов в Учреждении;
- Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- Привлекать для принятия участия в заседаниях рабочей группы работников Учреждения для выполнения отдельных поручений.