

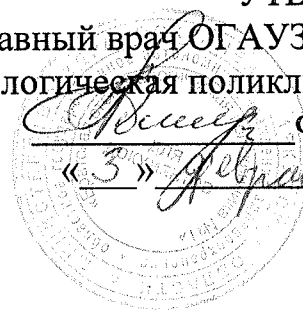
ОГАУЗ «Братская стоматологическая поликлиника №1»

УТВЕРЖДАЮ

**Главный врач ОГАУЗ «Братская
стоматологическая поликлиника №1»**

Фисун Н.В.

« 3 » февраля 2020 г.



Положение

**Об обработке и защите персональных данных работников
ОГАУЗ «Братская стоматологическая поликлиника №1»**

Братск 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции РФ, положениями главы 14 «Защита персональных данных работника» Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и другими нормативными правовыми актами РФ, и определяет правила и условия обработки персональных данных, относящихся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (далее - субъект персональных данных), в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1» с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

1.2. Обработка персональных данных в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1» осуществляется в целях сохранения личной тайны и защиты персональных данных.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1». Оператор самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.4. Обработка персональных данных субъектов осуществляется исключительно в целях:

а) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

б) содействия субъектам (работникам) в трудоустройстве;

в) обеспечения личной безопасности субъектов.

1.5. Все персональные данные субъектов следует получать у него самого, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

1.6. Получение персональных данных субъектов у третьих лиц возможно только при уведомлении субъекта об этом заранее и с его письменного согласия.

1.7. Согласие субъекта не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно

1.8. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, равно как персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных».

II. Правила обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.2. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

2.3. Документами, содержащими персональные данные, являются:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) личные дела и трудовая книжка;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г) свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоении ИНН;
- д) документы воинского учета;
- е) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- ж) карточка № Т-2;
- з) автобиография;
- и) личный листок по учету кадров;
- к) медицинское заключение о состоянии здоровья;
- л) документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- м) дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- н) дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- о) дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- п) справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- р) подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых главному врачу, руководителям структурных подразделений;
- с) копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.
- т) приказы о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность;
- у) другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

2.4. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.6. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной), без возможности доступа к персональным данным иных лиц;

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных лиц.

2.7. Хранение персональных данных в бухгалтерии:

- персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в шкафу, установленном на рабочем месте главного бухгалтера;

2.7. Персональные данные, включенные в состав личных дел, хранятся в шкафу, установленном на рабочем месте специалиста по кадрам.

2.8. Трудовая книжка, документы воинского учета, карточка формы № Т-2 хранятся в запортом металлическом сейфе.

2.9. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

III. Правила обработки персональных данных в информационных системах персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется после завершения работ по созданию системы защиты персональных данных в информационной системе и оценки соответствия информационной системы персональных данных требованиям безопасности информации.

3.2. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах оператора обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.3. Обработка персональных данных оператора осуществляется в информационных системах персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество (если имеется) субъекта персональных данных;

тип документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес места жительства субъекта персональных данных;

почтовый адрес субъекта персональных данных;

телефон субъекта персональных данных;

факс субъекта персональных данных;

адрес электронной почты субъекта персональных данных.

3.4. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

3.5. Персональные данные могут быть предоставлены для ознакомления:

3.5.1. сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, в части, касающейся их должностных обязанностей;

3.5.2. уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах оператора уполномоченными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

IV. Порядок допуска к персональным данным

4.1. Допуск к персональным данным разрешается с соблюдением требований настоящего Положения.

4.2. Допуск уполномоченных лиц к персональным данным в информационных системах персональных данных оператора разрешается после обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

4.3. Запрещается передача электронных копий баз (банков) данных, содержащих персональные данные, любым сторонним организациям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Внутренний доступ (работники областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1»).

Доступ к персональным данным имеют следующие лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- а) главный врач;
- б) заместители главного врача;
- в) главный бухгалтер;
- г) заведующие структурными подразделениями;
- д) бухгалтер;
- е) экономист;
- ж) специалист по кадрам;
- з) инженер по охране труда;
- и) программист;
- к) оператор ПК;
- л) медицинский регистратор;
- м) медицинская сестра;
- н) юрисконсульт;
- о) секретарь.

4.4.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные работники имеют право на полную информацию только об их персональных данных и обработке этих данных.

4.4.3. Получение персональных данных третьей стороной без его письменного согласия субъекта возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта, а также в случаях, установленных законом.

4.5. Внешний доступ (юридические и физические лица).

Сообщение сведений о персональных данных субъекта другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия субъекта.

4.5.1. Предоставление сведений о персональных данных субъекта без соответствующего его согласия возможно в следующих случаях:

а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта;

б) при поступлении официальных запросов полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных ст. 88 Трудового кодекса РФ и иными федеральными законами.

4.5.2. Субъект, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

4.5.3. Запрещается передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его согласия.

V. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

К Положению «Об обработке и защите персональных данных в
областном государственном автономном учреждении здравоохранения
«Братская стоматологическая поликлиника №1»

Утверждаю
Главный врач

Н.В. Фисун

« 3 » апреля 2020 г.

**Обязательство о соблюдении режима
конфиденциальности персональных данных**

Я _____, паспорт
серии _____ № _____, выдан (сведения о дате выдачи и выдавшем органе) работая в
должности _____, в областном государственном автономном учреждении
здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1» находящемся по адресу: г. Братск, ул.
Депутатская, 7, обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением «Об
обработке и защите персональных данных областного государственного автономного учреждения
здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1» порядок передачи третьим лицам
сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по
работе, а именно:

- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
- Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
- Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
- Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
- Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
- Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
- Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
- Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
- Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
- Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
- Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
- Адрес регистрации и фактического проживания.
- Дата регистрации по месту жительства.
- Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
- Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
- Номер телефона.
- Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
- Идентификационный номер налогоплательщика.
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- Наличие (отсутствие) судимости.
- Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).
- Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

- Сведения о социальных льготах.

- содержание трудового договора, приказов по личному составу, личных дел и трудовых книжек сотрудников, дел, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям, отчетов, направляемых в органы статистики, иных документов, содержащих сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работников, представленных в областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1».

2. Выполнять относящиеся ко мне требования Положения «Об обработке и защите персональных данных в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1», приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных работников и соблюдению правил их обработки.

3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные работника, немедленно сообщить непосредственному руководителю.

4. В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать непосредственному руководителю или другому сотруднику по указанию непосредственного руководителя.

5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные работников, ключей от хранилищ, сейфов и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить непосредственному руководителю.

6. Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. С Положением «Об обработке и защите персональных данных в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1» ознакомлен(а)

8. Настоящее согласие действует с даты подписания в течение всего срока трудовых отношений с областным государственным автономным учреждением здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1»;

9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

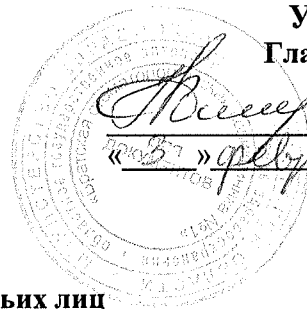
Приложение №2

К Положению «Об обработке и защите персональных данных в
областном государственном автономном учреждении здравоохранения
«Братская стоматологическая поликлиника №1»

Утверждаю
Главный врач

Н.В. Фисун

«31» февраля 2020 г.



СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,

(указать ФИО)

паспорт серии _____ № _____, выдан (сведения о дате выдачи и выдавшем органе),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие

областному государственному автономному учреждению здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1», находящемуся по адресу: г. Братск, ул. Депутатская, 7, в связи с приемом меня на должность _____, на получение моих персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности от третьих лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (указать ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____

Приложение №3

К Положению «Об обработке и защите персональных данных в
областном государственном автономном учреждении здравоохранения
«Братская стоматологическая поликлиника №1»

Утверждаю

Главный врач

Н.В. Фисун

« 3 » февраля 2020 г.

СОГЛАСИЕ

« ____ » _____ 20__ г.
на обработку персональных данных

(указать ФИО)

Я, _____,

(указать ФИО)

паспорт серии _____ № _____, выдан (сведения о дате выдачи и выдавшем органе), проживающий по адресу _____ (далее Субъект), в соответствии со п.1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие областному государственному автономному учреждению здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1», находящемуся по адресу: г. Братск, ул. Депутатская, 7 (далее Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
- Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
- Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
- Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
- Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
- Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
- Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
- Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
- Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
- Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
- Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
- Адрес регистрации и фактического проживания.
- Дата регистрации по месту жительства.
- Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
- Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
- Номер телефона.
- Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

- Идентификационный номер налогоплательщика.
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- Наличие (отсутствие) судимости.
- Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).
- Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Сведения о социальных льготах.

Выше указанные персональные данные предоставляю в связи с приемом меня на должность _____, в областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1», для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых отношений с областным государственным автономным учреждением здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

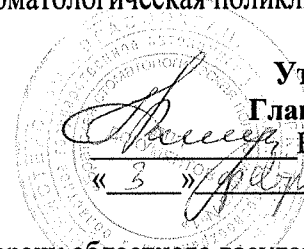
4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение №4

К Положению «Об обработке и защите персональных данных в
областном государственном автономном учреждении здравоохранения
«Братская стоматологическая поликлиника №1»



Утверждаю
Главный врач
Н.В. Фисун

« 3 » февраля 2020 г.

Главному врачу областного государственного
автономного учреждения здравоохранения
«Братская стоматологическая поликлиника №1»

от

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 года
отзываю у областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Братская
стоматологическая поликлиника №1» согласие на обработку моих персональных данных.

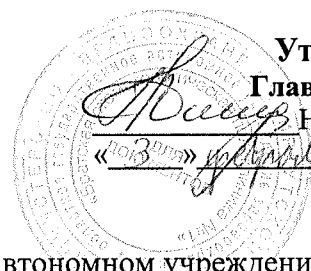
Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение _____ рабочих дней с момента
поступления настоящего отзыва.

Я ознакомлен(а) о том, что областное государственное автономное учреждение
здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1» вправе продолжить обработку
персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1
статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
персональных данных».

(указать ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

К Положению «Об обработке и защите персональных данных в
областном государственном автономном учреждении здравоохранения
«Братская стоматологическая поликлиника №1»



Утверждаю

Главный врач

Н.В. Фисун

2020 г.

ПРАВИЛА

Обработки персональных данных в государственном автономном учреждении
здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1», устанавливающие процедуры,
направленные на выявление и предотвращение нарушений
законодательства РФ в сфере персональных
данных, а также определяющие для каждой цели обработки
персональных данных содержание обрабатываемых персональных
данных, категории субъектов, персональные данные которых
обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок
уничтожения при достижении целей обработки или при
наступлении иных законных оснований

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством РФ:

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, политикой оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами оператора;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ;

- ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9. Целями обработки персональных данных работников являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ;

- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы в целях повышения эффективности и быстрого поиска, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических и аналитических отчетов в вышестоящие органы;

- обеспечение личной безопасности работников.

10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ.

11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

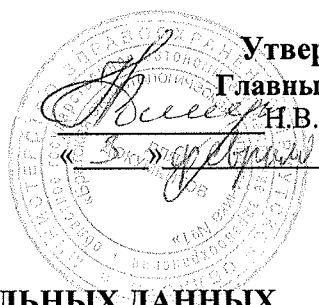
12. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных

осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством РФ.

Утверждаю
Главный врач
Н.В. Фисун
«3» *сентября* 2020 г.



ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ (далее - Федеральный закон), за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 настоящих Правил согласно Федеральному закону. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления

доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

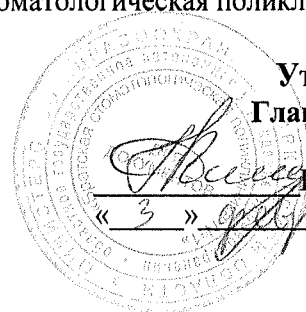
Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными субъекта персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

К Положению «Об обработке и защите персональных данных в
областном государственном автономном учреждении здравоохранения
«Братская стоматологическая поликлиника №1»



Утверждаю
Главный врач

Н.В. Фисун
« 3 » апреля 2020 г.

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Правила) в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1» (далее – оператор) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1» организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных оператора либо комиссией, образуемой приказом главного врача оператора.

Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1» проводятся на основании утвержденного ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего оператору письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне определены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

Ответственный (комиссия) за организацию обработки персональных данных имеет право:

- запрашивать у сотрудников оператора информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства РФ;
- вносить главному врачу оператора предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить главному врачу оператора предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ в отношении обработки персональных данных.

В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных (комиссии) у оператора в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

Проверка должна быть завершена не позднее чем через десять дней со дня принятия решения о ее проведении. Результат проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений оформляется в форме письменного заключения.

К Положению «Об обработке и защите персональных данных в
областном государственном автономном учреждении здравоохранения
«Братская стоматологическая поликлиника №1»

Утверждаю

Главный врач

Н.В. Фисун

« 3 » *февраля* 2020 г.

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1» (далее – оператор) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами оператора.

Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Управления и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом главного врача оператора.

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования.

При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

К Положению «Об обработке и защите персональных данных в
областном государственном автономном учреждении здравоохранения
«Братская стоматологическая поликлиника №1»

Утверждаю

Главный врач
И.В. Фисун
«3» сентября 2010 г.



**ПОРЯДОК
ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«БРАТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1»,
В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящий Порядок доступа в помещения областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1», в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон) и другими нормативными правовыми актами РФ.

Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

2. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

3. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только лица, уполномоченные на обработку персональных данных.

4. Ответственными за организацию доступа в помещения оператора, в которых ведется обработка персональных данных, являются главный врач оператора.

5. Нахождение лиц в помещениях оператора, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных лиц на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением оператором услуг и функций.

6. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией, назначенной приказом главного врача оператора.

Приложение №10

К Положению «Об обработке и защите персональных данных в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1»

Утверждаю

Главный врач
Н.В. Фисун
«08» февраля 2020 г.

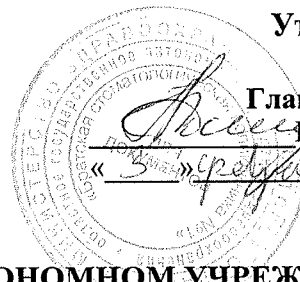
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «БРАТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1»

N пп	Наименование структурного подразделения	Кол-во ИСПДн	Наименование ИСПДн
1	Лечебно-хирургическое	7	АРМ "Управление поликлиникой"
2	Лечебно-хирургическое	1	1С: Медицина. Зарплата и кадры
3	Лечебно-хирургическое	29	Региональная медицинская информационная система
4			
5			
6			
7			

Приложение №11

К Положению «Об обработке и защите персональных данных в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1»

Утверждаю



Главный врач

Н.В. Фисун

«3» апреля 2020 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «БРАТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1» ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. главный врач;
2. заместители главного врача;
3. главный бухгалтер;
4. заведующие структурными подразделениями;
5. бухгалтер;
6. экономист;
7. специалист по кадрам;
8. инженер по охране труда;
9. программист;
10. оператор ПК;
11. медицинский регистратор;
12. медицинская сестра;
13. юрисконсульт;
14. секретарь.

К Положению «Об обработке и защите персональных данных в
областном государственном автономном учреждении здравоохранения
«Братская стоматологическая поликлиника №1»

Утверждаю

Главный врач

Н.В. Фисун

2020 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

**ДОЛЖНОСТЕЙ В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «БРАТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1»,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ
ДАНЫМ**

1. главный врач;
2. заместители главного врача;
3. главный бухгалтер;
4. заведующие структурными подразделениями;
5. бухгалтер;
6. экономист;
7. специалист по кадрам;
8. инженер по охране труда;
9. программист;
10. оператор ПК;
11. медицинский регистратор;
12. медицинская сестра;
13. юрисконсульт;
14. секретарь.

К Положению «Об обработке и защите персональных данных в
областном государственном автономном учреждении здравоохранения
«Братская стоматологическая поликлиника №1»

Утверждаю

Главный врач
Н.В. Фисун

«3» / 12 / 2020 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЛАСТНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«БРАТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1»**

I. В связи с реализацией трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
8. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
9. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
11. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
12. Адрес регистрации и фактического проживания.
13. Дата регистрации по месту жительства.
14. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
15. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
16. Номер телефона.
17. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
18. Идентификационный номер налогоплательщика.
19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
20. Наличие (отсутствие) судимости.
21. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).
22. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
23. Сведения о социальных льготах.

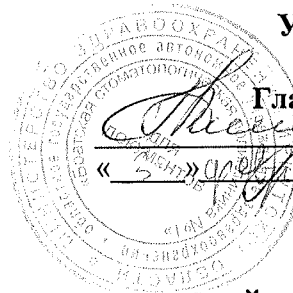
II. Обрабатываемые в связи с оказанием услуг

Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания, номер телефона, дата рождения, сведения о социальном статусе (тип льготы), паспортные данные, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона.

Приложение №14

К Положению «Об обработке и защите персональных данных в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1»

Утверждаю



Главный врач

И.В. Фисун

« 09 » 09 2020 г.

РАЗЪЯСНЕНИЕ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Персональные данные работника областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1» собираются и обрабатываются на основании Трудового кодекса Российской Федерации;

В случае отказа субъектом о предоставлении своих персональных данных при трудоустройстве с ним невозможно заключить Трудовой договор.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных работником Трудовой договор с ним подлежит расторжению.

Приложение №15

К Положению «Об обработке и защите персональных данных в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1»

Утверждаю

Главный врач

Н.В. Фисун

«05» Августа 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «БРАТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1»

Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1» (далее – оператор) приказом главного врача.

Ответственный за организацию обработки персональных данных должен руководствоваться в своей деятельности Конституцией РФ, положениями главы 14 «Защита персональных данных работника» Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и другими нормативными правовыми актами РФ, Положением «Об обработке и защите персональных данных работников областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника №1», настоящей должностной инструкцией.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

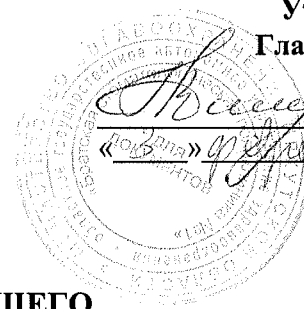
- доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- обеспечивать права субъектов персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с п. 7 ст. 14 Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

Утверждаю
Главный врач



Н.В. Фисун

«22 мая» 2020 г.

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СЛУЖАЩЕГО,
НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«БРАТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1»,
В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С
ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с работы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

(указать ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.